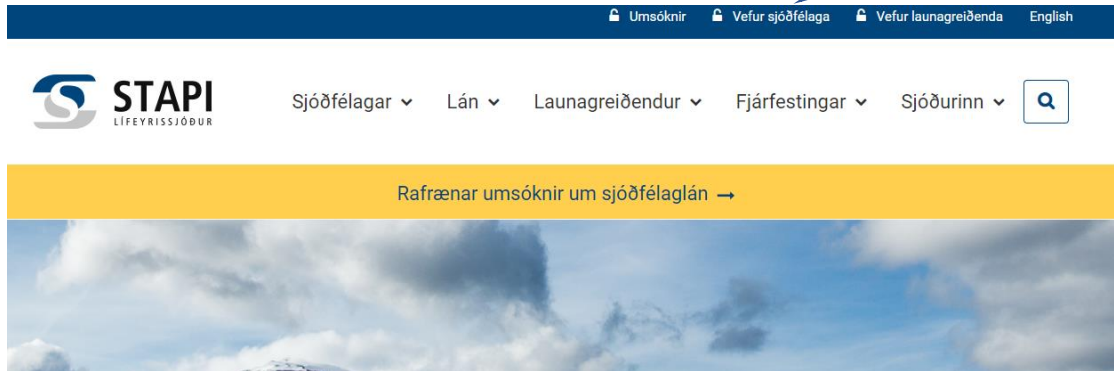


# How to register email on Stapi's website using webkey (icelandic: veflykill)

1. Go to: [www.stapi.is](http://www.stapi.is)
2. In the top right corner find and click on „Vefur sjóðfélaga“

Click on  
“Vefur sjóðfélaga”



3. Click on: „Innskráning“



4. Click on „Sækja um aðgang að vef“

**Innskráning**

Vinsamlega skráðu þig inn á Sjóðfélagavef

**Rafræn skilríki**

**Skilríki í síma**

Símanúmer:

Kennitala:

Veflykill:

5. Insert your icelandic ID number in the field „Kennitala“
6. Insert the text in the gray frame in the field „Texti“
7. Click on „Nýskrá“

**Sækja um aðgang að sjóðfélagavef**

Vinsamlega skráðu kennitölu til að sækja um aðgang að sjóðfélagavefnum

Kennitala:

**ndcpc**

Vinsamlegast sláðu inn textann sem er hér að ofan

Texti:

**A. Insert your "Kennitala"**

**B. Insert the text in the field "Texti"**

**C. Click on "Nýskrá"**

Please note

The webkey will appear under **Online/Electronic statements** in your **Online bank** under the name: **Lykilorð frá Stapa lífeyrissjóði.**

8. **Repeat** step number 3
9. Insert your icelandic ID number in the field „Kennitala“
10. Insert your webkey in „Veflykill“
11. Click on **Innskrá**

**Innskráning**

Vinsamlega skráðu þig inn á Sjóðfélagavef

Kennitala:

Veflykill:

**Rafræn skilríki**

**Skilríki í síma**

Símanúmer:

**Skilríki á korti**

Setjið kort í lesarann:

**A. Insert your "Kennitala"**

**B. Insert your "Veflykill"**

**C. Click on "Innskrá"**

12. Click on „Stillingar“
13. Click on „Notendaupplýsingar.“
14. Insert your email address in the field „Netfang“
15. Click on „Vista breytingar“

The image shows a screenshot of a web application interface with several blue callout boxes providing instructions. The interface includes a navigation menu with items like 'Forsíða', 'Löggjöld', 'Réttindur', 'Lífeyrir', 'Lán', 'Reiknivélar', 'Stillingar', 'Skjöl', and 'Útskráning'. Below the menu is a sub-menu with 'Breyta veflykli', 'Notendaupplýsingar', 'Aðgangsstýringar', and 'Aðgangur'. The main content area is titled 'Breyta upplýsingum fyrir notanda:' and contains a 'Netfang:' label with an input field, an 'Afbakka yfirlit á pappír:' checkbox, and a 'Vista breytingar' button.

B. Click on “Notendaupplýsingar”

A. Click on “Stillingar”

Forsíða | Löggjöld | Réttindur | Lífeyrir | Lán | Reiknivélar | Stillingar | Skjöl | Útskráning

Breyta veflykli | Notendaupplýsingar | Aðgangsstýringar | Aðgangur

Breyta upplýsingum fyrir notanda:

Netfang:

Afbakka yfirlit á pappír:

Vista breytingar

C. Insert your email address

D. Click on “Vista breytingar” to confirm